

W trakcie studiów student może zrealizować praktykę zawodową w dowolnej instytucji kulturalno-oświatowej lub użyteczności publicznej w Polsce lub za granicą. Za odbyte praktyki student może otrzymać maksymalnie **5 ECTS w trakcie studiów** (od 2016/2017). Punkty będą przyznawane na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających czas, miejsce odbycia praktyki oraz zakres pełnionych obowiązków. Praktyki zatwierdza koordynator praktyk oraz kierownik jednostki.

koordynator praktyk w KPSC

dr Renata Iwicka renata.iwicka@uj.edu.pl

mgr Anna Kuchta anna.kuchta@uj.edu.pl

Katedra Porównawczych Studiów Cywilizacji rekomenduje realizację praktyk zawodowych w toku studiów, jako formę nabywania praktycznych umiejętności i profesjonalnego doświadczenia. Celem praktyk jest aktywizacja zawodowa studentów, poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy oraz przepisów prawa pracowniczego. Zależy nam, aby nasi studenci już w trakcie studiów mieli możliwość zapoznania się z możliwościami zawodowego i komercyjnego wykorzystania wiedzy kulturoznawczej i nabytych umiejętności. Podczas realizacji naszego programu kształcenia studenci mogą rozwijać umiejętności i kompetencje, które odpowiadają oczekiwaniom pracodawców, działających w różnych branżach.

Efekty kształcenia dla praktyk:

- student/-ka wykorzystuje wiedzę o kulturach w toku praktyk [K2A_W06+];
- student/-ka zapoznaje się ze specyfiką pracy w danej branży i na danym stanowisku [K2A_W10+];
- student/-ka wykorzystuje znajomość języka obcego w komunikacji w grupie międzynarodowej [K2A_U11++];
- student/-ka podnosi kompetencje interpersonalne, związane z autoprezentacją i współpracą w grupie, także międzynarodowej [K2A_K02++];
- student/-ka nabywa kompetencje związanych z odpowiedzialną realizacją zadań [K2A_K04+];
- student/-ka nabywa kompetencje związane z kreowaniem własnej ścieżki kariery oraz ma świadomość etycznych wymogów związanych z wykonywaniem danego zawodu [K2A_K03+].

Zasady realizacji praktyk w KPSC

1. Student może samodzielnie zwrócić się z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki do wybranej instytucji lub może wybrać miejsce odbywania praktyk z listy instytucji współpracujących z KPSC.
2. Jeżeli wybrana instytucja wymaga przedłożenia skierowania na praktyki lub podpisania umowy współpracy dokumenty można pobrać ze strony, uzupełnić i złożyć do akceptacji koordynatorowi praktyk w KPSC.
3. Wskazana jest na tym etapie konsultacja zakresu obowiązków i zadań praktykanta, oferowanych przez instytucję, w której odbywa się praktyka, z koordynatorem praktyk w KPSC.
4. Po zakończeniu praktyk należy dostarczyć zaświadczenie o odbyciu praktyk, w którym wyraźnie podane zostaną następujące dane: wymiar godzinowy i zakres obowiązków. Dodatkowo należy złożyć uzupełniony arkusz oceny praktyk dla studenta.
- 5. Dokumentacje praktyk należy dostarczyć do koordynatora praktyk, do końca roku akademickiego, w którym odbyły się praktyki.**
6. Koordynator ustala liczbę punktów przyznanych za odbycie praktyk w porozumieniu z kierownikiem jednostki, i przekazuje dokumenty do sekretariatu. Dokumentacja przechowywana jest w teczkach studenckich. W systemie USOS odnotowany zostaje udział w praktykach.

Wybór miejsca praktyk i zakresu obowiązków

Zależy nam, aby podczas praktyk student miał możliwość wykonywania zadań, które będą wykorzystywały wiedzę i umiejętności uzyskane w toku studiów. Akceptowane zatem są instytucje, organizacje i firmy prowadzące działalność kulturalną, artystyczną, edukacyjną, społeczną, polityczną, administracyjną czy gospodarczą, realizujące prace i projekty o charakterze międzynarodowym.

Promowane będzie wykonywanie zadań i obowiązków samodzielnie realizowanych pod nadzorem opiekuna praktyk, ściśle związanych z profilem działalności instytucji i wykorzystujących wiedzę oraz umiejętności uzyskane w toku studiów. (np. działania związane z organizacją konferencji, festiwalu, przeglądu filmowego, wystawy muzealnej, ekspozycji w galerii, audycji radiowej i telewizyjnej, prace redakcyjne i translatorskie w czasopiśmie i portalach, prowadzenie szkoleń, warsztatów, wykładów).

Maksymalny zalecany czas realizacji praktyk to 14 dni roboczych w pełnym wymiarze czasu pracy.

1 ECTS = 30 godzin akademickich = 1350 minut x 5 ECTS = 6750 minut / 60 minut = 112,5 godziny
zwykłej / 8 godzin pracowniczych = 14 dni robocze

Udział w praktykach podczas roku akademickiego nie stanowi podstawy zwolnienia z zajęć dydaktycznych.

Praktyki mogą być realizowane w trakcie przerwy zimowej i letniej przerwy od zajęć.

Dokumenty:

Umowa współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów KPSC

Skierowanie na praktykę (jeżeli jest wymagane przez organizatora praktyk)

Dziennik praktyk (jeżeli jest wymagane przez organizatora praktyk)

Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Arkusze oceny praktyk dla studenta

Arkusze oceny praktyk dla Instytucji

Ocena praktyki

Zrealizowane praktyki zostają uwzględnione w dokumentacji przebiegu studiów studenta i wprowadzone do systemu USOS z punktacją wskazaną przez koordynatora praktyk w porozumieniu z kierownikiem jednostki. Liczba przyznanych ECTSów uzależniona jest od:

- wymiaru godzin praktyki	max. 14 dni roboczych
- zakresu obowiązków	zadania zawodowe samodzielne i specjalistyczne
- zadania związane z wykorzystaniem kompetencji międzykulturowych	wiedza, grupa międzynarodowa, język orientalny

Współpraca

» Małopolski Urząd Wojewódzki

» Instytut Konfucjusza w Krakowie

» Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha

» Żydowskie Muzeum Galicja

» Punkt Kultury

» Infobrokerska.pl i Rynek informacji

» Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie/Dział Dokumentacji Kontekstów Kulturowych

» Erasmus+ Praktyki

» Facta Ficta

» Creatio Fantastica

» MASKA

» OFF Camera

» wiele innych, zgodnie z zainteresowaniami studenta